

ANGABEN ZUR PERSON

Dieter Obwexer

Adresse Fagenstraße 17/A, 39100 Bozen/Gries
Telefon 0471-946211
E-Mail dieter.obwexer@landtag-bz.org
Geburtsdatum 27.01.1969
Familie verheiratet, zwei Kinder

BERUFSERFAHRUNG

seit Jänner 2012 geschäftsführender Direktor des Amtes für Rechts- und Gesetzgebungsangelegenheiten des Südtiroler Landtages

März 2000 bis Dez. 2011 stellvertretender Direktor des Amtes für Rechts- und Gesetzgebungsangelegenheiten (inklusive zweijähriger Mutterschaftsvertretung der damaligen Amtsdirektorin)

seit September 1997 Experte im Rechts- und Gesetzgebungsbereich im Südtiroler Landtag - VIII Funktionsebene

1996 bis 1997 Rechtsanwaltspraktikum in Bozen

1994 bis 1995 Gerichtspraktikum am Oberlandesgericht Innsbruck

1990 und 1993 Ferialpraktika bei der Finstral AG in Unterinn mit Schwerpunkt Vertragsrecht

1985 - 1992 Ferialanstellungen im Camping Lido in Lazise/Gardasee und in Beherbergungsbetrieben in St.Ulrich/Gröden und am Ritten

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

1998 Wettbewerb zur Besetzung einer Stelle als Experte im Rechts- und Gesetzgebungsbereich im Südtiroler Landtag

1998 Staatsprüfung zur Befähigung zur Ausübung des Rechtsanwaltsberufes am Oberlandesgericht Trient

1997 provisorische Aufnahme in den Landtagsdienst

1995-1997 Tätigkeit als Rechtsanwaltspraktikant am Landesgericht Bozen

1995 Anerkennung des österreichischen akademischen Titels Magister der Rechtswissenschaften Università degli Studi di Padova, Padua (Italien)

1993 Kurzstudium im Rahmen des Austrian Student Programm an der University New Orleans (USA)

1988 bis 1994 Integriertes Diplomstudium der Rechtswissenschaften an der Universität Innsbruck inkl. Ferialpraktika bei der Finstral AG

1988 Matura am Realgymnasium Bozen

1987 Zweisprachigkeitsnachweis ehemalige Laufbahn "A"

Muttersprache

Deutsch

Weitere Sprachen
Italienisch:
Englisch:

VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
Hören	Lesen	An Gesprächen teil- nehmen	Zusammen- hängendes Sprechen	
C2	C2	C2	C2	C2
C1	C1	B2	B2	B1

A1/2: elementare Sprachverwendung - B1/2: selbstständige Sprachverwendung - C1/2: kompetente Sprachverwendung
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Computerkenntnisse

Gute Kenntnisse der MS Office-Programme sowie sehr gute Kenntnisse der verschiedenen Internet-Rechtsdatenbanken