

Anlage

SOMMERPRAKTIKUM FÜR SCHÜLERINNEN/ SCHÜLER, JUNGABSOLVENTINNEN/JUNGAB- SOLVENTEN, UNIVERSITÄTSSTUDENTINNEN/ UNIVERSITÄTSSTUDENTEN, SOWIE JUNGAKA- DEMIKERINNEN/ JUNGAKADEMIKER BEIM SÜDTIROLER LANDTAG

(genehmigt mit Beschluss des Präsidiums des Südtiroler Landtages Nr. 32/19 vom 15.5.2019)

Regelung zur Stellenvergabe gemäß Artikel 30 des Dekretes des Landeshauptmannes vom 2. September 2013, Nr. 22

1. ZIELSETZUNG

Der Südtiroler Landtag setzt sich zum Ziel, die Schülerinnen und Schüler, die Jungabsolventinnen und Jungabsolventen, die Universitätsstudentinnen und -studenten sowie die Jungakademikerinnen und -akademiker der Arbeitswelt näher zu bringen, unter anderem auch dadurch, dass er eine bestimmte Anzahl von Stellen für ein Praktikum der Dauer von mindestens 2 Wochen und höchstens 3 Monate in der eigenen Verwaltung sowie bei den Organisationseinheiten, welche beim Südtiroler Landtag angesiedelt sind, zur Verfügung stellt.

Die Praktika werden in der Regel in der Sommerzeit durchgeführt.

Das Praktikum hat nicht die Auswirkungen eines Arbeitsverhältnisses.

2. ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

Zum Praktikum zugelassen wird wer die italienische oder eine gleichwertige Staatsbürgerschaft besitzt, sofern er/sie eine Ausbildung absolviert bzw. absolviert hat an:

a) einer Schule der Oberstufe einschließlich der Berufsschulen.

b) einer Universität in einem der folgenden Studiengänge:

- Rechtswissenschaften,
- wirtschaftswissenschaftliche Fachrichtungen, Verwaltungs- und Organisationswissenschaften,
- Übersetzen, Dolmetschen und gleichwertige Studien,
- Politikwissenschaften, Kommunikationswissen-

Allegato

PRATICANTATO ESTIVO PER ALUNNE/ALUNNI, NEODIPLOMATE/NEODIPLOMATI, STUDENTES- SE UNIVERSITARIE/STUDENTI UNIVERSITARI, NONCHÉ NEOLAUREATE/NEOLAUREATI PRESSO IL CONSIGLIO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO

(approvato con deliberazione dell'ufficio di presidenza del Consiglio della Provincia autonoma di Bolzano n. 32/19 del 15/5/2019)

Disciplina per l'assegnazione dei posti ai sensi dell'articolo 30 del Decreto del Presidente della Provincia 2 settembre 2013, n. 22

1. FINALITÀ

Il Consiglio della Provincia autonoma di Bolzano si pone come finalità quella di avvicinare le alunne e gli alunni, le neodiplomate e i neodiplomati, le studentesse universitarie e gli studenti universitari nonché le neolaureate e i neolaureati al mondo del lavoro, tra l'altro mettendo anche a loro disposizione un certo numero di posti nella propria amministrazione nonché all'interno delle unità organizzative istituite presso il Consiglio della Provincia autonoma di Bolzano per un periodo di tirocinio pratico non inferiore a due settimane e non superiore a tre mesi.

Il tirocinio si svolge di regola nel periodo estivo.

Al rapporto di tirocinio pratico non sono connessi gli effetti di un rapporto di lavoro dipendente.

2. REQUISITI D'ACCESSO

È ammessa/ammesso al praticantato chi è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente, purché stia svolgendo o abbia svolto una formazione presso:

a) una scuola secondaria del secondo ciclo incluse le scuole professionali.

b) una università in uno dei seguenti corsi di studio in:

- scienze giuridiche,
- scienze economiche, scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione,
- traduzione, interpretazione ed equipollenti,
- scienze politiche, scienze della comunicazione,

schaften

- Soziologie, Pädagogik, Psychologie,
- Informatik.

Den Universitätsstudentinnen und -studenten gleichgestellt sind die Studentinnen und Studenten, welche universitätsähnliche Lehrgänge besuchen. Den Jungakademikerinnen und Jungakademikern gleichgestellt sind die Absolventen universitätsähnlicher Lehrgänge.

Außerdem müssen die Bewerber, je nach vorgesehenem Aufgabenbereich, Grundkenntnisse beziehungsweise gute aktive und passive Kenntnisse der deutschen und italienischen Sprache haben.

Die für das Praktikum erforderlichen persönlichen Voraussetzungen sowie die Sprachkenntnisse werden vom Generalsekretär des Südtiroler Landtages – oder einer delegierten Person – in einem persönlichen Gespräch mit der Praktikantin bzw. dem Praktikanten ermittelt. Die Entscheidung über die Zulassung einer Praktikantin/eines Praktikanten liegt beim Generalsekretär des Südtiroler Landtages und wird bei Negativbeurteilung verschriftlicht und dem Amt für Verwaltungsangelegenheiten übermittelt. Aufgrund dieser Dokumentation kann eine weitere Bewerberin/ein weiterer Bewerber angeschrieben werden.

Die Praktikanten müssen zum Zeitpunkt der Bewerbung im Besitz einer italienischen Steuernummer sein.

3. EINREICHUNG DER GESUCHE

Die Gesuche sind nach beiliegendem Muster abzufassen und bis zum **15. April, 12.00 Uhr**, eines jeden Jahres beim Südtiroler Landtag, Amt für Verwaltungsangelegenheiten, Dantestraße 9, 39100 Bozen einzureichen.

In Erstanwendung sind die genannten Gesuche innerhalb **14. Juni 2019, 12.00 Uhr** einzureichen.

Das Gesuch kann folgendermaßen eingereicht werden:

- a) Abgabe im zuständigen Amt;
- b) mittels Einschreiben (in diesem Fall ist der Datumstempel des Annahmepostamtes maßgebend) und es ist eine Fotokopie eines gültigen Personalausweises mitzuschicken;

- sociologia, pedagogia, psicologia,
- scienze informatiche.

Sono parificate/i alle studentesse universitarie ed agli studenti universitari coloro che frequentano corsi parauniversitari. Sono parificate/i alle neo-laureate e ai neolaureati coloro che hanno assolto corsi parauniversitari.

Inoltre, le/gli aspiranti devono possedere, a seconda di quanto richiesto per l'ambito previsto di attività, una conoscenza di base o una buona conoscenza attiva e passiva delle lingue italiana e tedesca.

Le necessarie caratteristiche personali come anche le conoscenze linguistiche sono accertate dal segretario generale del Consiglio della Provincia autonoma di Bolzano – o un suo delegato – durante un apposito colloquio con la/il praticante. La decisione sull'ammissione di una/un praticante spetta al segretario generale e in caso di decisione negativa l'esito viene messo per iscritto e trasmesso all'Ufficio amministrazione. Sulla base di tale documentazione si può passare a contattare un'altra/ un altro aspirante.

Le/i praticanti al momento della richiesta di ammissione al tirocinio devono essere in possesso di un numero di codice fiscale italiano.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande vanno redatte secondo il modulo allegato e presentate entro le **ore 12.00 del 15 aprile** di ogni anno al Consiglio della Provincia autonoma di Bolzano, Ufficio amministrazione, via Dante, 9, 39100 Bolzano.

In prima applicazione le domande di cui sopra vanno presentate entro le **ore 12.00 del 14 giugno 2019**.

È possibile presentare la domanda con le seguenti modalità:

- a) consegna a mano nell'ufficio competente;
- b) spedizione a mezzo raccomandata (in tal caso fa fede il timbro apposto dall'ufficio postale ricevente) con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

c) auf telematischem Wege mittels PEC an folgende Adresse:

amministrazione@pec.consiglio-bz.org.

Sollte das Zulassungsgesuch nicht digital unterzeichnet sein, so ist eine Fotokopie eines gültigen Personalausweises mitzuschicken.

In allen Fällen ist darauf zu achten, dass das Gesuch unbedingt bis 12:00 Uhr des jeweiligen Einreichtermins verschickt wird. Bei Einschreiben ist der Datumstempel des Annahmepostamtes ausschlaggebend (der Datum und Uhrzeit enthalten muss).

Fällt der Einreichtermin auf einen Sonn- oder Feiertag oder einen Tag, an dem die Ämter des Südtiroler Landtages geschlossen sind, wird er von Rechts wegen auf den nächsten Arbeitstag bzw. den nächsten Tag, an dem die Landtagsämter geöffnet sind, verschoben (Art. 3 Absatz 3 des Landesgesetzes Nr. 17/1993).

Die dem Gesuch beigelegten Unterlagen werden nicht zurückerstattet.

4. RANGORDNUNG

In der Regel werden innerhalb 15. Mai eines jeden Jahres die Rangordnungen aufgrund der Gesuche erstellt, die innerhalb des vorgenannten Termins eingereicht wurden.

In Erstanwendung werden die gegenständlichen Rangordnungen innerhalb 30. Juni 2019 erstellt.

Es werden zwei Rangordnungen erstellt, von denen eine den Schülerinnen/Schülern, Jungabsolventinnen/Jungabsolventen einer Oberschule einschließlich der Berufsschulen und die andere den Universitätsstudentinnen und -studenten, Jungakademikerinnen und -akademikern eines Studiengangs gemäß Artikel 2, Buchstabe b) vorbehalten ist.

In der Rangordnung werden die Bewerberinnen und Bewerber nach Punktezah unabhängig von der Klasse die sie besuchen (Schülerinnen und Schüler) oder von dem Zulassungsjahr (Universitätsstudentinnen und -studenten) eingetragen. Zwischen dem Zulassungsjahr an der Universität und dem Gesuchjahr darf höchstens der Zeitraum der vorgesehenen Studiendauer plus einem Jahr

c) per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda all'indirizzo:

amministrazione@pec.consiglio-bz.org.

Se la domanda di ammissione non è stata firmata digitalmente, va allegata una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

In tutti i casi il termine è alle ore 12.00 del giorno di scadenza, quindi l'invio va fatto entro tale ora. Per la raccomandata è determinante il timbro a data dell'ufficio postale accettante (con data e ora).

Se il termine di cui sopra scade in giorno festivo o di chiusura degli uffici del Consiglio della Provincia autonoma di Bolzano, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo o di apertura degli uffici stessi (art. 3, comma 3, della legge provinciale 17/1993).

La documentazione inoltrata a corredo della domanda non viene restituita.

4. GRADUATORIA

Di regola entro il 15 maggio di ogni anno si formano le graduatorie sulla base delle domande inoltrate entro il suddetto termine di scadenza.

In prima applicazione le graduatorie di cui sopra si formano entro il 30 giugno 2019.

Vengono formate due graduatorie, di cui una riservata ad alunne/alunni, neodiplomate/neodiplomati presso una scuola secondaria del secondo ciclo incluse le scuole professionali e l'altra riservata a studentesse universitarie/studenti universitari, neolaureate/neolaureati che frequentano risp. che hanno frequentato uno dei corsi di studio di cui all'art. 2, lett. b).

Nelle graduatorie le/gli aspiranti vengono iscritte/iscritti tenendo conto del maggior punteggio indipendentemente dalla classe che frequentano (alunne ed alunni) o dall'anno d'immatricolazione (studentesse universitarie e studenti universitari). Tra l'anno d'immatricolazione e quello di presentazione della domanda non deve passare un periodo superiore a quello della durata legale del

liegen.

Als Jungabsolventinnen bzw. Jungabsolventen gelten jene Absolventinnen und Absolventen, welche ihr Studium in jenem Jahr abgeschlossen haben, das unmittelbar dem Einreichtermin vorangeht.

Als Jungakademikerinnen bzw. Jungakademiker gelten jene Akademikerinnen und Akademiker, welche ihr Studium in jenem Jahr abgeschlossen haben, das unmittelbar dem Einreichtermin vorangeht.

Die Kriterien zur Erstellung der Rangordnung und der Vergabe der Vorzugspunkte finden sich am Ende des vorliegenden Dokuments.

Eventuelle Pflichtpraktika oder andere Formen von Praktika sind mit dem gegenständlichen Sommerpraktikum nicht kompatibel.

Für Schülerinnen und Schüler, welche anderen Mitgliedsstaaten der E.U. angehören, wird von der wörtlichen, nicht aber von der inhaltlichen Entsprechung der Ausbildung abgesehen.

Die Rangordnungen werden durch den Generalsekretär/die Generalsekretärin des Südtiroler Landtages genehmigt und sind unmittelbar durchführbar. Sie werden an der Anschlagtafel des Südtiroler Landtages, Silvius-Magnago-Platz 6, in Bozen, und auf der Internetseite des Südtiroler Landtages veröffentlicht und beim Amt für Verwaltungsangelegenheiten (Personalbüro), Dantestraße 9, Bozen hinterlegt.

Wer bereits in irgendeinem Arbeitsverhältnis steht, kann sich nicht in die Rangordnung eintragen bzw. wird aus dieser gestrichen.

5. VERGABE DER STELLEN

Jedes Jahr werden bis zu vier Praktikanten aufgenommen. Von den vier Stellen, sind zwei den Schülerinnen/Schülern, Jungabsolventinnen/Jungabsolventen einer Oberschule einschließlich der Berufsschulen, und zwei den Universitätsstudentinnen und -studenten, Jungakademikerinnen und -akademikern eines Studiengangs gemäß Artikel 2, Buchstabe b). vorbehalten.

Die Besetzung der Stellen erfolgt in der Regel in

corso di studi più un anno.

Viene ritenuta neodiplomata o ritenuto neodiplomato chi si è diplomata/diplomato entro l'anno che precede la scadenza del termine di presentazione della domanda di praticantato.

Viene ritenuta neolaureata o ritenuto neolaureato chi si è laureata/laureato entro l'anno che precede la scadenza del termine di presentazione della domanda di praticantato.

I criteri relativi alla formazione della graduatoria e all'assegnazione dei punti di preferenza si trovano alla fine di questo documento.

Eventuali tirocini curriculari o comunque altre forme di tirocinio non sono compatibili con i presenti praticantati estivi per studenti.

Per le alunne e gli alunni appartenenti ad un altro Stato membro della U.E. è sufficiente che la formazione risulti corrispondente sul piano dei contenuti.

Le graduatorie sono approvate dal segretario generale/dalla segretaria generale del Consiglio della Provincia autonoma di Bolzano e sono immediatamente esecutive. Esse vengono pubblicate all'albo del Consiglio della Provincia autonoma di Bolzano, piazza Silvius Magnago, 6, a Bolzano nonché sul sito internet del Consiglio della Provincia autonoma di Bolzano e sono depositate presso l'Ufficio amministrazione (Servizio del personale), via Dante, 9, a Bolzano.

Chi è titolare di un qualsiasi rapporto di lavoro non può essere inserito in graduatoria e se inserito viene cancellato.

5. ASSEGNAZIONE DEI POSTI

Ogni anno sono assunti fino a quattro praticanti. Dei quattro posti, due sono riservati ad alunne/alunni, neodiplomate/neodiplomati presso una scuola secondaria del secondo ciclo incluse le scuole professionali, due a studentesse universitarie/studenti universitari, neolaureate/neolaureati che frequentano risp. che hanno frequentato corsi di studio di cui all'art. 2, lett. b).

La copertura dei posti di regola avviene nel rispet-

der Reihenfolge der Rangordnung.

Falls eine Bewerberin bzw. ein Bewerber eines bestimmten Studiengangs angefordert wird, konkurrieren um die entsprechende Stelle nur die Bewerberinnen bzw. Bewerber des jeweiligen Studiengangs.

Bei Erschöpfung einer Rangordnung, können mittels Direktberufung Bewerberinnen bzw. Bewerber aufgenommen werden, welche die angeforderten Zugangsvoraussetzungen besitzen.

Die Zusage bzw. Absage für ein Praktikum erfolgen mittels Mail an die vom Interessierten angegebene Email-Adresse.

Die Bewerberinnen und Bewerber müssen innerhalb von 8 Kalendertagen ab Erhalt des entsprechenden Schreibens die Annahme der Stelle dem Amt für Verwaltungsangelegenheiten des Südtiroler Landtages mitteilen. Besagtes Schreiben beinhaltet die Angabe des zugewiesenen Amtes bzw. der Organisationseinheit. Die Bewerberin bzw. der Bewerber muss sich sobald als möglich mit dem/der zugeteilten Tutor/Tutorin in Verbindung setzen.

Sollte die Bewerberin bzw. der Bewerber nicht auf das Angebot reagieren, sich nicht mit dem Tutor/der Tutorin in Verbindung setzen oder das Praktikum nicht antreten, verliert sie ihr Anrecht bzw. verliert er sein Anrecht auf das Praktikum und kann sich im darauffolgenden Jahr nicht mehr in die Rangordnung eintragen. Ausgenommen bleiben jene Fälle, in denen der Generalsekretär/die Generalsekretärin des Südtiroler Landtages entsprechende anderweitige Entscheidungen trifft.

Wer bereits in den vergangenen Jahren ein Sommerpraktikum beim Südtiroler Landtag absolviert hat, darf sich weitere Male in die Rangordnung eintragen.

6. DAS AUSBILDUNGSVERHÄLTNIS

Jede Praktikantin bzw. jeder Praktikant durchläuft am Beginn des Praktikums eine Probezeit von 14 Kalendertagen. Während dieser Zeit können beide Seiten ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist und ohne Angabe von Gründen das Ausbildungsverhältnis schriftlich kündigen.

Während des Praktikums wird die Praktikantin bzw. der Praktikant von einer erfahrenen Mitarbei-

to della graduatoria.

Qualora per la copertura di un determinato posto fosse richiesta l'assegnazione di una/di un aspirante che frequenta un determinato indirizzo di studi, alla copertura del relativo posto concorrono unicamente le/gli aspiranti di tale indirizzo di studi.

Qualora una graduatoria fosse esaurita è possibile la chiamata diretta di aspiranti in possesso dei requisiti d'accesso richiesti.

La conferma risp. la disdetta del praticantato saranno trasmesse agli interessati tramite mail all'indirizzo e-mail indicato dagli stessi.

Gli/le aspiranti devono dare risposta all'Ufficio amministrazione del Consiglio della Provincia autonoma di Bolzano entro 8 giorni di calendario dal ricevimento della mail con la quale viene offerto il posto. Tale offerta contiene l'indicazione dell'ufficio o dell'unità organizzativa di destinazione per il praticantato. L'aspirante deve inoltre contattare al più presto il tutor assegnato/assegnatogli.

In caso di mancata risposta all'Ufficio amministrazione, in caso di mancato contatto del proprio tutor o in caso di mancata presentazione alla data convenuta presso la sede della pratica, l'aspirante non ha più titolo al mantenimento in graduatoria e non può inserirsi neppure nella graduatoria nell'anno successivo. È fatta salva l'eventuale diversa decisione da parte del segretario generale/della segretaria generale del Consiglio della Provincia autonoma di Bolzano.

Chi ha già svolto in precedenza un praticantato estivo presso il Consiglio della Provincia autonoma di Bolzano può essere ammesso nuovamente in graduatoria.

6. IL RAPPORTO DI PRATICANTATO

I primi 14 giorni di calendario del rapporto di praticantato sono da considerarsi come periodo di prova. Nel corso di tale periodo entrambe le parti possono disdire il rapporto di praticantato per iscritto, senza preavviso e senza dover motivare la disdetta.

Durante il tirocinio la praticante o il praticante viene assistita/viene assistito da una collaboratrice

terin (Tutorin) bzw. von einem erfahrenen Mitarbeiter (Tutor) begleitet, die bzw. der vom/von der Vorgesetzten jener Organisationseinheit bestimmt wird, welcher die Praktikantin bzw. der Praktikant zugewiesen werden.

Für die Zeit des Praktikums wird die Praktikantin bzw. der Praktikant gegen Arbeitsunfälle beim INAIL versichert. In Bezug auf die zivilrechtliche Haftpflicht werden die Bestimmungen angewandt, die für die Landtagsbediensteten gelten.

Die Praktikantin bzw. der Praktikant hält sich an den Stundenplan der Landtagsbediensteten und ist nicht befugt, zusätzliche Stunden zu leisten.

Die Vergütung der Praktikantinnen und Praktikanten ist wie folgt festgelegt:

Schülerinnen und Schüler sowie Jungabsolventinnen und Jungabsolventen der Oberschulen einschließlich der Berufsschulen:

30,00 € Brutto/pro gearbeiteten Tag

Universitätsstudentinnen und -studenten sowie Jungakademikerinnen und -akademiker:

40,00 € Brutto/pro gearbeiteten Tag

Die Praktikantin bzw. der Praktikant sind auch befugt, Außendienste zu leisten, sofern er/sie

a) öffentliche Verkehrsmittel (ausgenommen Flugzeug) benutzt oder

b) mit einer in den Außendienst geschickten Person mitfährt.

Der Praktikantin bzw. dem Praktikanten ist die Benutzung des eigenen bzw. des Dienstfahrzeuges während des Praktikums nicht erlaubt. Für die geleisteten Außendienste steht außer der Rückerstattung der Ausgaben für eine Mahlzeit/Tag (zu den Bedingungen und unter den Voraussetzungen, die für die Landtagsbediensteten gelten) auch die Rückerstattung der belegten Fahrtkosten zwecks Benutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln zu.

Die Regelung betreffend den Mensadienst für die Landtagsbediensteten findet auch für die Praktikanten Anwendung.

Den Praktikantinnen und den Praktikanten steht kein Urlaub zu. Fehlzeiten gelten nicht als Prakti-

esperta o da un collaboratore esperto (tutor), designata o designato dal/dalla superiore dell'unità organizzativa, alla quale la/il tirocinante viene assegnata/o.

Per il periodo del tirocinio la praticante o il praticante è assicurata o assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL. Per quanto riguarda la responsabilità civile si provvede ai sensi delle disposizioni vigenti per il personale del Consiglio provinciale.

La praticante o il praticante si attiene all'orario di servizio dei dipendenti del Consiglio provinciale e non è autorizzata/autorizzato ad effettuare ore aggiuntive.

L'indennità per praticanti è determinata come segue:

Alunne e alunni, neodiplomate e neodiplomati di scuole medie superiori incluse le scuole professionali:

30,00 € lordi/giorno lavorato

Studentesse universitarie e studenti universitari, neolaureate o neolaureati:

40,00 € lordi /giorno lavorato

La/Il praticante è anche autorizzata/autorizzato a effettuare missioni alle seguenti condizioni:

a) usando mezzi di trasporto pubblici (aereo escluso), oppure

b) accompagnato da colleghi/colleghe.

Non è consentito alla/al praticante l'utilizzo di un mezzo proprio o di servizio durante il rapporto di tirocinio. In occasione delle missioni effettuate, oltre al rimborso della spesa per un pasto/giorno (alle condizioni e ai presupposti vigenti per i dipendenti del Consiglio provinciale), compete unicamente il rimborso dei costi dei biglietti di viaggio per l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici.

La disciplina inerente al servizio mensa per i dipendenti del Consiglio provinciale trova applicazione anche alle/ai praticanti.

Alle praticanti e ai praticanti non competono ferie. I giorni di assenza non vengono computati ai fini

kum und werden nicht vergütet.

Am Ende des Praktikums füllen die Praktikantin bzw. der Praktikant und die Tutorin bzw. der Tutor einen vorgefertigten Fragebogen aus und berichten über die jeweils gemachten Erfahrungen. Die unterfertigten Fragebögen werden dem Amt für Verwaltungsangelegenheiten zugeschickt.

7. WEITERE AUSKÜNFTE

Für Praktikantinnen und Praktikanten, welche das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, übernehmen die Eltern oder Erziehungsberechtigten die Verantwortung für die Erstellung des Praktikumsvertrags und die Auszahlung der zustehenden Vergütung, indem sie die entsprechenden Unterlagen mit ihrer Unterschrift versehen. Unterlagen, welche nur von Minderjährigen unterzeichnet sind, können nicht berücksichtigt werden.

Wer auf Grund unwahrer Angaben oder gefälschter Dokumente eine Praktikumsstelle angeboten erhält, wird entlassen, kann sich nicht mehr in die Rangordnung eintragen lassen und muss mit den vorgesehenen strafrechtlichen Folgen rechnen.

Wer sich bewirbt, erklärt sich ausdrücklich damit einverstanden, dass ihre bzw. seine persönlichen Daten, sofern sie für die Aufnahme bedeutsam sind, im Sinne der geltenden Rechtsvorschriften von der Landtagsverwaltung verwendet und von anderen Bewerbern eingesehen werden können.

Allfällige weitere Auskünfte werden unter folgenden Rufnummern erteilt (Tel. 0471 946215 oder 0471 946318).

LP

del tirocinio e non vengono perciò retribuiti.

Alla fine del praticantato la praticante risp. il praticante e il tutor compilano un questionario prestabilito e riferiscono sulle esperienze fatte. I questionari firmati vanno inviati all'Ufficio amministrazione.

7. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per i praticanti che non hanno raggiunto la maggiore età, i genitori o chi esercita la relativa potestà sono responsabili per la stipulazione del contratto di tirocinio e l'accreditamento dell'indennità spettante, firmando i relativi documenti. Documenti firmati solo da minorenni non potranno essere presi in considerazione.

Coloro che, sulla base di indicazioni mendaci oppure documenti falsi, riescano ad ottenere un posto come praticante, oltre ad essere licenziati non potranno più essere iscritti in graduatoria e ad essi si applicheranno le conseguenze penali previste.

La presentazione della domanda comporta l'assenso esplicito della candidata o del candidato all'uso, ai sensi della vigente normativa, dei dati personali da parte del Consiglio provinciale e la presa in visione degli stessi da parte di altri concorrenti, in quanto rilevanti ai fini dell'ammissione al praticantato.

Eventuali ulteriori informazioni saranno fornite ai seguenti recapiti telefonici (tel. 0471 946215 oppure 0471 946318).